

MANUAL DE INSTRUÇÃO PARA CREDENCIAMENTO NOVO OU RENOVAÇÃO



Passo 1

Acesse o portal BBMNET Licitações, e na área de CREDENCIAMENTO, clique em **(LICITANTES FORNECEDORES)**

www.bbmnetlicitacoes.com.br

CRENCIAMENTO:

✓ PROMOTORES (CONTRATANTES)



✓ LICITANTES (FORNECEDORES)





Passo 2

Leia atentamente as instruções iniciais, para que você entenda os passos que terá que dar para sua adesão com sucesso.
www.bbmnetlicitacoes.com.br

INSTRUÇÕES | INÍCIO | FORMULÁRIO | TERMO DE ADESÃO | ENVIO DE DOCUMENTOS | CONCLUSÃO

Seja Bem-vindo(a)

Atenção! Leia os **5 passos** necessários para o seu credenciamiento e depois clique em iniciar logo abaixo:

- 1º Passo - Início:** escolha a opção de credenciamiento: primeiro credenciamiento ou renovação do credenciamiento.
- IMPORTANTE:** nesta seção você também poderá atualizar os seus documentos e dados cadastrais ou reimprimir o termo de adesão.
- 2º Passo - Formulário de credenciamiento:** preencha o formulário e seleccione o período de utilização da plataforma. **Confira aqui** os valores de ressarcimento de custos.
- 3º Passo - Termo de Adesão:** defina qual será a opção de assinatura do termo de adesão à plataforma BBMNET: com certificação digital (100% digital) ou com firma reconhecida em cartório.
- 4º Passo - Documentos:** inclua seus documentos de credenciamiento (obrigatórios) e de habilitação (opcionais neste momento). **Confira aqui os documentos que deverão ser incluídos.**
- 5º Passo - Conclusão:** após a validação dos documentos pelo BBMNET o licitante receberá a chave e senha de acesso à plataforma.

Dúvidas?
Baixe o Manual de Credenciamiento.
Regulamento do Sistema de Licitações

INICIAR NOVO CREDENCIAMENTO OU RENOVAÇÃO

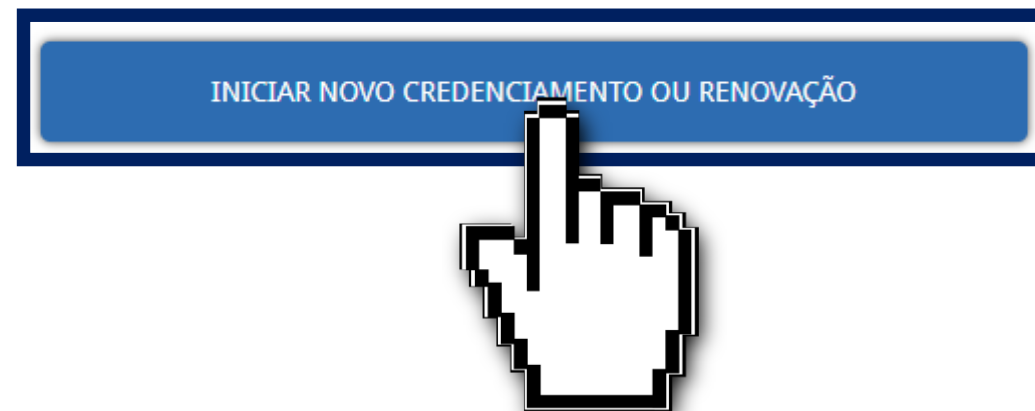
Passo 3

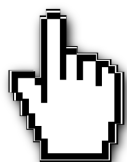
Clique em **INICIAR NOVO CREDENCIAMENTO OU RENOVAÇÃO**, conforme imagem:

4º Passo - Documentos: inclua seus documentos de credenciamento (obrigatórios) e de habilitação (opcionais neste momento).

5º Passo - Conclusão: após a validação dos documentos pelo BBMNET o licitante receberá a chave e senha de acesso à plataforma.

Dú
Assista ao Manual de Credenciar
Regulamento do Sistema de Licit





Passo 4

Selecione a sua opção de credenciamento, se deseja atualizar seus documentos, dados cadastrais ou reimprimir o seu termo de adesão/boleto



PRIMEIRO
CRENCIAMENTO



ATUALIZAR DOCUMENTOS OU
DADOS CADASTRAIS



RENOVAÇÃO DE
CRENCIAMENTO



REIMPRESSÃO DO TERMO
DE ADESÃO OU BOLETO

Passo 5

Após selecionar a opção desejada, informe seu CPF/CNPJ e e-mail e clique em **Prosseguir →**

 **PRIMEIRO CREDENCIAMENTO**   

Tipo de pessoa: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Digite seu CNPJ

Acesso: Via Representante Via Bolsa

[← Voltar](#) [Prosseguir →](#)

Passo 6

Preencha o formulário de adesão com os dados de sua empresa, inclua o representante legal (pessoa responsável pela assinatura do termo de adesão), informe os dados do responsável pela senha no sistema e escolha qual será o prazo de validade de seu credenciamento. Após, clique em prosseguir.

INSTRUÇÕES INÍCIO **FORMULÁRIO** TERMO DE ADESÃO ENVIO DE DOCUMENTOS CONCLUSÃO

Preencha o formulário abaixo corretamente e ao finalizar clique em "Prosseguir" para submetê-lo.

Tipo de pessoa: Pessoa Jurídica CNPJ: 51.723.735/0001-84

Nome Completo* Nome Reduzido*

CEP* Endereço*

Cidade* Bairro*

Número* Complemento Estado* Brasil

Inscrição Estadual Inscrição Municipal Data de Fundação

Url

Dados do representante legal

Nome do representante legal* Cargo* Telefone fixo*

E-mail* CPF* Celular* Fax

Dados do responsável pela utilização da senha de acesso ao sistema

Nome do responsável pela utilização da senha* CPF*

E-mail* Telefone fixo* Celular

Valores (consulte aqui informações sobre o ressarcimento de custos)

Período em Meses: Seleccione Valor(R\$): 0,00

Prosseguir →



Passo 7

Aguarde um momento, o sistema está processando a sua solicitação.

The screenshot displays the registration form for BBMNET. At the top, there are navigation links: "QUEM SOMOS", "SOBRE O SISTEMA", and "LEGISLAÇÃO / REGULAMENTOS". Below these, a dark blue bar contains contact information: "De Segunda a Sexta das 08:00 às 18:00 (horário de Brasília) Exceto Feriados Nacionais", phone numbers "(11) 3113-1900" and "(11) 99837-6032", "CHAT ONLINE", and "FALE CONOSCO".

The main navigation bar includes buttons for "INSTRUÇÕES", "INÍCIO", "FORMULÁRIO" (highlighted), "TERMO DE ADESAO", "ENVIO DE DOCUMENTOS", and "CONCLUSÃO".

The form content includes the instruction: "Preencha o formulário abaixo corretamente e ao finalizar clique em 'Prosseguir' para submetê-lo." Below this, the user's profile information is shown: "Tipo de pessoa: Pessoa Jurídica" and "CNPJ: 51.723.735/0001-84".

The registration details are as follows:

- Licitante: Teste BBMNET
- CNPJ: 51.723.735/0001-84
- Endereço: Rua São Bento, 01010-001, São Paulo, SP, Centro
- Cidade: São Paulo, Estado: SP, País: Brasil
- CNPJ: 515151515, Insc. Est.: 313131313, Data de Início: 01/01/2000
- Website: www.bbmnet.com.br

The "Dados do representante legal" section shows:

- Nome: Abel Enoque Silas Jacob
- CPF: 065.221.668-44
- Telefone: (11) 3344-3534
- E-mail: efelix@bbmnet.com.br
- Telefone: (11) 95153-1351
- Telefone: (11) 1351-5313

The "Dados do responsável pela utilização da senha de acesso ao sistema" section shows:

- Nome: Abel Enoque Silas Jacob
- CPF: 065.221.668-44
- E-mail: efelix@bbmnet.com.br
- Telefone: (11) 3434-3434
- Telefone: (11) 93541-3513

At the bottom, the "Valores" section includes:

- Período em Meses: 12 meses
- Valor(R\$): 645,00

A "Prosseguir" button with a right arrow is located at the bottom of the form. A loading indicator consisting of four blue dots is positioned above the "Dados do representante legal" section.

Passo 8

Nesta seção, você emitirá o seu termo de adesão e boleto do ressarcimento de custos.

Disponibilizamos duas maneiras para que você assine o seu termo de adesão:

1 - Com Assinatura Digital:

Caso clique sobre esta opção, você receberá o termo digital por e-mail, via DocuSign, para realizar assinatura com sua certificação digital e-cpf. Após assinar, o sistema lhe enviará uma cópia finalizada em pdf (insira esta via na etapa ENVIO DE DOCUMENTOS).

2 - Com Reconhecimento de Firma:

Caso clique sobre esta opção, o termo de adesão abrirá em seu navegador de internet. Salve o arquivo para impressão, assine e reconheça firma. Após o documento estar pronto, envie esta via escaneada na etapa ENVIO DE DOCUMENTOS e o original pelo correio ([consulte aqui um de nossos endereços](#)).

Boleto: clique em GERAR BOLETO para baixá-lo em seu computador e realizar o pagamento.

Finalizando as ações, clique em Prosseguir.



GERAR TERMO DE ADESÃO
(Com reconhecimento de firma)



GERAR TERMO DE ADESÃO
(Com assinatura digital)



GERAR BOLETO

Prosseguir →

Passo 9

Nesta seção, você enviará todos os documentos necessários para sua adesão e habilitação.


Leia a orientação com atenção. O envio dos documentos de Credenciamento (Habilitação Jurídica) são **OBRIGATÓRIOS** para o sua adesão, os demais documentos enviados serão necessários para os pregões que você venha a participar. Caso você não tenha todos os documentos prontos para o envio imediato, você poderá inseri-los posteriormente utilizando a opção **ATUALIZAR DOCUMENTOS OU DADOS CADASTRAIS** no início do credenciamento.


Nos casos de **RENOVAÇÃO** de acesso e não havendo alteração dos dados cadastrais, basta pagar o ressarcimento de custos e enviar seus documentos na etapa de ENVIO DE DOCUMENTOS (no caso de ainda não ter enviado digitalmente via sistema).


ENVIO DE DOCUMENTOS

*Aqui nesta etapa você inclui os documentos obrigatórios para o credenciamento no portal e para a habilitação no certame. O limite máximo por arquivo é de **6 MB**. Inclua os documentos de credenciamento que são obrigatórios e caso não tenha os demais documentos habilitatórios. Você poderá fazer em outro momento através da opção **ATUALIZAR DOCUMENTO** na área do usuário.*


 *Os documentos de Habilitação Jurídica são obrigatórios*

Documentos Obrigatórios de Credenciamento (Habilitação Jurídica) 

Qualificação Técnica (conforme exigido em editais) 

Qualificação Econômica e Financeira (conforme exigidas pelos editais) 

Regularidade Fiscal e Trabalhista (certidões) 

Declarações (trabalho de menor de 18 anos e de inexistência de fatos impeditivos) 

Prosseguir 

Passo 10

O envio dos documentos é feito individualmente por tipo de documento, basta clicar no + para abrir o grupo de documentos (Ex. ao lado Habilitação Jurídica / Termo de Adesão) e depois clicar em **Incluir**.

Abrindo a opção do envio, arraste o documento para dentro da caixa de envio ou clique em “Abra o navegador de arquivos” para procurar o arquivo em seu computador.

Após carregado o arquivo, clique em **Salvar**. Faça isso para todos os arquivos que deseja enviar ou atualizar.

Obs: em alguns documentos você terá que digitar o sua data de validade (exemplo: certidões).

Habilitação Jurídica (documentos obrigatórios para o credenciamento)

Exibição 10 entradas Termo de Adesão ao BBMNET Licitações (assinado)

Busca:

Classificação

Classificação	Ações
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documento credenciamento)	Incluir
Habilitação Jurídica (documentos obrigatórios para credenciamento)	Incluir
Inscrição Municipal (se houver)	Incluir

Arraste e soltar arquivos aqui

Abra o navegador de arquivos

PDF ISP 09.pdf - Status: Envio completo

100%

Fechar Salvar

Passo 11

Pronto, seu cadastro foi realizado!

Para a liberação da senha de acesso, em caso de NOVO credenciamento, você deverá enviar a documentação **obrigatória** no passo anterior e realizar o pagamento do ressarcimento de custos.

Em caso de RENOVAÇÃO, não há necessidade de você enviar novamente os documentos (caso você já tenha inserido-os anteriormente conforme o passo anterior). Se não houver nenhuma alteração em seu cadastro, bastará o pagamento do ressarcimento de custo para a liberação de sua senha.


A Bolsa terá um prazo mínimo de 24 horas para efetivar o credenciamento e enviar a senha de acesso ao licitante.

PRONTO, SEU CADASTRO FOI CONCLUÍDO!!!


Login e senha: após a confirmação do pagamento do boleto (ressarcimento de custos) e a análise dos documentos de credenciamento (habilitação jurídica) você receberá o login e senha por e-mail. Leia atentamente no e-mail as instruções para a troca da primeira senha e utilização do sistema. Consulte o nosso Regulamento.

Importante: nos casos de renovação de acesso e não havendo alteração dos dados cadastrais, basta enviar o comprovante do pagamento do boleto à Bolsa no e-mail licitacao@bbmnet.com.br e enviar seus documentos na etapa de ENVIO DE DOCUMENTOS (no caso de ainda não ter enviado anteriormente).

[Para mais informações entre em contato conosco.](#)

 CHAT ONLINE

 (11) 3113-1900

 (11) 99837-6032 (WhatsApp)

BBMNET

Licitações | Pregão Eletrônico

www.bbmnetlicitacoes.com.br

Dúvidas?

Ligue: 11-3293-0700 ou fale no



Formatos aceitos no ENVIO DE DOCUMENTOS:

Pdf., jpg., png. e doc.

Tamanho máximo dos arquivos: 3 MB.