

MANUAL DE INSTRUÇÃO PARA CREDENCIAMENTO NOVO OU RENOVAÇÃO



Passo 1

Acesse o portal BBMNET Licitações, e na área de CRENCIAMENTO, clique em LICITANTE

FORNECEDOR

www.bbmnetlicitacoes.com.br

CRENCIAMENTO

Licitante

FORNECEDOR

Pessoa Física ou Jurídica interessada em fornecer produtos ou serviços licitados pelas entidades compradoras.

Promotor

COMPRADOR

Órgãos de administração pública, direta ou indireta, com processos para a aquisição de bens e serviços.





Passo 2

Leia atentamente as instruções iniciais para que você entenda os passos que terá que dar para sua adesão com sucesso.
www.bbmnetlicitacoes.com.br

INSTRUÇÕES | INÍCIO | FORMULÁRIO | TERMO DE ADESÃO | ENVIO DE DOCUMENTOS | CONCLUSÃO

Seja Bem-vindo(a)

Atenção! Leia os **5 passos** necessários para o seu credenciamento e depois clique em iniciar logo abaixo:

- 1º Passo - Início:** escolha a opção de credenciamento: primeiro credenciamento ou renovação do credenciamento.
- IMPORTANTE:** nesta seção você também poderá atualizar os seus documentos e dados cadastrais ou reimprimir o termo de adesão.
- 2º Passo - Formulário de credenciamento:** preencha o formulário e selecione o período de utilização da plataforma. **Confira aqui** os valores de ressarcimento de custos.
- 3º Passo - Termo de Adesão:** defina qual será a opção de assinatura do termo de adesão à plataforma BBMNET: com certificação digital (100% digital) ou com firma reconhecida em cartório.
- 4º Passo - Documentos:** inclua seus documentos de credenciamento (obrigatórios) e de habilitação (opcionais neste momento). **Confira aqui os documentos que deverão ser incluídos.**
- 5º Passo - Conclusão:** após a validação dos documentos pelo BBMNET o licitante receberá a chave e senha de acesso à plataforma.

Dúvidas?
Baixe o Manual de Credenciamento.
Regulamento do Sistema de Licitações

INICIAR NOVO CREDENCIAMENTO OU RENOVAÇÃO

Passo 3

Clique em **INICIAR**, conforme imagem:

4º Passo - Documentos: inclua seus documentos de credenciamento (obrigatórios) [Confira aqui os documentos que deverão ser incluídos.](#)

5º Passo - Conclusão: após a validação dos documentos pelo BBMNET o licitante receberá a chave e senha de acesso à plataforma.

Dúvidas?

[Baixe aqui o Manual de Credenciamento](#)

[Baixe aqui o Manual de Atualização de Documentos de Habilitação](#)

[Baixe aqui o Manual Prático do Pregão Eletrônico](#)

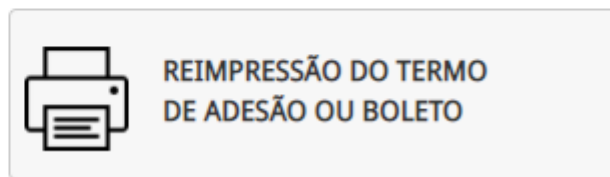
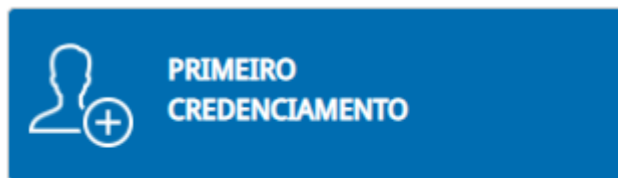
[Receba os editais publicados diariamente](#)

[Regulamento do Sistema de Licitações](#)



Passo 4

Selecione se deseja fazer o PRIMEIRO CREDENCIAMENTO, a RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO, acessar diretamente a área de DOCUMENTOS (inclusão/atualização dos docs de credenciamento) ou fazer a REIMPRESSÃO DO TERMO DE ADESÃO OU BOLETO.



Importante! Se o seu cadastro venceu e você quer gerar um boleto atualizado para renovar, entre pela opção de **RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Passo 5

Para o **Primeiro Credenciamento**:

Selecione **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica**, informe seu **CPF/CNPJ**, selecione se o seu acesso é **Via Representante** (por intermédio de uma corretora associada) ou **Via Bolsa** (acesso direto) e clique em **Prosseguir**

PRIMEIRO CREDENCIAMENTO

Tipo de pessoa: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Digite seu CNPJ

Acesso: Via Representante Via Bolsa

[← Voltar](#) [Prosseguir →](#)

Passo 5

Se for **Renovação de Credenciamento** ou demais opções:

Selecione **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica** e informe seu **CPF/CNPJ**. Um **código** será enviado ao seu e-mail, copie e cole-o no campo solicitado (verifique sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico)

Depois, selecione se o seu acesso é **Via Representante** (por intermédio de uma corretora associada) ou **Via Bolsa** (acesso direto) e clique em **Prosseguir**

RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Tipo de pessoa: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Cole aqui o código de verificação recebido por e-mail

*Enviamos um código para o seu endereço de e-mail(ed*****et@gmail.com).
Copie e cole o código recebido no campo e clique em prosseguir.
Obs: caso o e-mail com o código não esteja na sua Caixa de Entrada, verifique no SPAM.*

Acesso: Via Representante Via Bolsa

[← Voltar](#) [Prosseguir →](#)

Passo 6

No **Primeiro Credenciamento**, preencha o formulário de adesão com os dados de sua empresa, inclua o representante legal (pessoa responsável pela assinatura do termo de adesão), informe os dados do responsável pela senha no sistema e escolha qual será o prazo de validade de seu credenciamento. Após, clique em prosseguir.

Se for **Renovação de Credenciamento**, basta conferir os dados, escolher qual o prazo de validade do credenciamento e clicar em Prosseguir.

INSTRUÇÕES INÍCIO **FORMULÁRIO** TERMO DE ADESÃO ENVIO DE DOCUMENTOS CONCLUSÃO

Preencha o formulário abaixo corretamente e ao finalizar clique em "Prosseguir" para submetê-lo.

Tipo de pessoa: Pessoa Jurídica CNPJ: 51.723.735/0001-84

Nome Completo* Nome Reduzido*

CEP* Endereço*

Cidade* Bairro*

Número* Complemento Estado* Brasil

Inscrição Estadual Inscrição Municipal Data de Fundação

Url

Dados do representante legal

Nome do representante legal* Cargo* Telefone fixo*

E-mail* CPF* Celular* Fax

Dados do responsável pela utilização da senha de acesso ao sistema

Nome do responsável pela utilização da senha* CPF*

E-mail* Telefone fixo* Celular

Valores (consulte aqui informações sobre o ressarcimento de custos)

Período em Meses: Seleccione Valor(R\$): 0,00

Prosseguir →



Passo 7

Aguarde um momento, o sistema está processando a sua solicitação.

The screenshot displays the registration form on the BBMNET platform. At the top, there are navigation links: "QUEM SOMOS", "SOBRE O SISTEMA", and "LEGISLAÇÃO / REGULAMENTOS". Below these, a dark blue bar contains contact information: "De Segunda a Sexta das 08:00 às 18:00 (horário de Brasília) Exceto Feriados Nacionais", phone numbers "(11) 3113-1900" and "(11) 99837-6032", "CHAT ONLINE", and "FALE CONOSCO".

The main navigation bar includes buttons for "INSTRUÇÕES", "INÍCIO", "FORMULÁRIO" (which is highlighted), "TERMO DE ADESAO", "ENVIO DE DOCUMENTOS", and "CONCLUSÃO".

The form content includes the instruction: "Preencha o formulário abaixo corretamente e ao finalizar clique em 'Prosseguir' para submetê-lo." Below this, the user's profile information is shown: "Tipo de pessoa: Pessoa Jurídica" and "CNPJ: 51.723.735/0001-84".

The registration details are as follows:
- Licitante: Teste BBMNET
- CNPJ: 01010-001
- Rua: Rua São Bento
- Cidade: São Paulo
- Bairro: Centro
- CEP: 50
- Estado: SP
- País: Brasil
- Inscrição Estadual: 515151515
- Inscrição Municipal: 313131313
- Data de Fundação: 01/01/2000
- Site: www.bbmnnet.com.br

The "Dados do representante legal" section shows:
- Nome: Abel Enoque Silas Jacob
- CPF: (11) 3344-3534
- E-mail: efelix@bbmnnet.com.br
- Telefone: (11) 95153-1351

The "Dados do responsável pela utilização da senha de acesso ao sistema" section shows:
- Nome: Abel Enoque Silas Jacob
- CPF: 065.221.668-44
- E-mail: efelix@bbmnnet.com.br
- Telefone: (11) 3434-3434

At the bottom, the "Valores" section shows:
- Período em Meses: 12 meses
- Valor(R\$): 645,00

A "Prosseguir" button with a right-pointing arrow is located at the bottom of the form. A loading indicator consisting of four blue dots is positioned over the "Dados do representante legal" section.

Passo 8

Nesta seção, você emitirá o seu Termo de Adesão e realizará o pagamento da taxa de ressarcimento de custos.

Disponibilizamos duas maneiras para assinatura do **Termo de Adesão**:

1 - Com Reconhecimento de Firma:

Nesta opção, o Termo de Adesão abrirá em seu navegador. Salve o arquivo para impressão, assine e reconheça firma em cartório. Quando pronto, escaneie para inserir na etapa ENVIO DE DOCUMENTOS e o original envie pelo correio ([consulte aqui um de nossos endereços](#)). Para agilizar a liberação do acesso, você pode inserir o comprovante de postagem dos Correios no campo apropriado na etapa de ENVIO DE DOCUMENTOS.

2 - Com Assinatura Digital:

Nesta opção, você receberá o termo digital por e-mail, via DocuSign, para realizar assinatura com sua certificação digital e-cpf. Após assinar, o sistema lhe enviará uma cópia finalizada em pdf (insira este arquivo na etapa ENVIO DE DOCUMENTOS).

Pagamento: clique em GERAR BOLETO para baixá-lo em seu computador e realizar o pagamento ou acesse a opção para pagar online com CARTÃO DE CRÉDITO

Finalizando as ações, clique em Prosseguir.



GERAR TERMO DE ADESÃO
(Com reconhecimento de firma)



GERAR TERMO DE ADESÃO
(Com assinatura digital)



GERAR BOLETO

Pagar online CARTÃO DE CRÉDITO

Prosseguir →



Passo 9

Envio de documentos: nesta seção, você enviará todos os documentos necessários para sua adesão.

Caso você não tenha todos os documentos prontos para o envio imediato, você poderá inseri-los posteriormente utilizando a opção **DOCUMENTOS INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO** no início do credenciamento.

Nos casos de **RENOVAÇÃO** de acesso, e não havendo alteração dos dados cadastrais, basta pagar a taxa de ressarcimento de custos. Você poderá manter os documentos que já estiverem inseridos no sistema caso não haja alteração nos mesmos.

Documentos Obrigatórios de Credenciamento (Habilitação Jurídica)

Exibição 10 entradas

Tipo de Arquivo	Arquivo	Inclusão	Situação	Ações
Termo de Adesão ao BBMNET Licitações (assinado)				Incluir
Registro Comercial (no caso de empresa individual)				Incluir
Procuração (em caso de procurador)				Incluir
Outros Documentos				Incluir
Inscrição Municipal (se houver)				Incluir
Inscrição Estadual (se houver)				Incluir
CPF e RG ou CNH (do Representante Legal ou do Procurador)				Incluir
Contrato Social (ou última alteração) ou Estatuto Social e Ata de eleição				Incluir
Comprovantes de pagamento e de postagem do termo nos correios				Incluir
Cartão CNPJ				Incluir
Tipo de Arquivo	Nome do Arquivo	Inclusão	Situação	Ações

Mostrando 1 de 10 do 10 entradas

Anterior 1 Próximo

Passo 10

Clique na opção “Incluir” em cada tipo de documento.

Abrindo a opção do envio, arraste o arquivo para dentro da caixa de envio ou clique em “Abra o navegador de arquivos” para procurar o arquivo em seu computador.

Após carregado o arquivo, clique em **Salvar**. Faça isso para todos os arquivos que deseja enviar ou atualizar.

*O limite máximo por arquivo é de **6 MB em** “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”.*

Documentos Obrigatórios

Termo de Adesão ao BBMNET Licitações (assinado)

Exibição 10 entr

Tipo de Arquivo

- Termo de Adesão ao BB
- Registro Comercial (no
- Procuração (em caso di
- Outros Documentos
- Inscrição Municipal (se
- Inscrição Estadual (se h
- CPF e RG ou CNH (do R
- Contrato Social (ou última alteração) ou Estatuto Social e Ata de eleição
- Comprovantes de pagamento e de postagem do termo nos correios
- Cartão CNPJ

Nenhum arquivo enviado.

Abra o navegador de arquivos

Fechar Salvar

Tipo de Arquivo	Nome do Arquivo	Inclusão	Situação	Ações
				Incluir
				Incluir
				Incluir
				Incluir
				Incluir
				Incluir
				Incluir
				Incluir
				Incluir

Mostrando 1 de 10 do 10 entradas

Anterior 1 Próximo

Passo 11

Pronto, seu cadastro foi realizado!

Se algum documento obrigatório não tiver sido anexado, uma mensagem de alerta será mostrada na tela. Os documentos que foram incluídos permanecerão salvos no portal. Você poderá inserir as pendências posteriormente utilizando a opção **DOCUMENTOS INCLUSÃO/ ATUALIZAÇÃO** no início do credenciamento.

Em caso de **RENOVAÇÃO**, não há necessidade de enviar novamente os documentos. Se não houver nenhuma alteração em seu cadastro, bastará o pagamento do ressarcimento de custo para a liberação do seu acesso.


A Bolsa terá um prazo mínimo de 24 horas para liberar o acesso. O licitante será avisado por e-mail.

PRONTO, SEU CADASTRO FOI CONCLUÍDO!!!

Login e senha: após a confirmação do pagamento do boleto (ressarcimento de custos) e a análise dos documentos de credenciamento (habilitação jurídica) você receberá o login e senha por e-mail. Leia atentamente no e-mail as instruções para a troca da primeira senha e utilização do sistema. Consulte o nosso [Regulamento](#).

Importante: nos casos de renovação de acesso e não havendo alteração dos dados cadastrais, basta enviar o comprovante do pagamento do boleto à Bolsa no e-mail licitacao@bbmnet.com.br e enviar seus documentos na etapa de ENVIO DE DOCUMENTOS (no caso de ainda não ter enviado anteriormente).

[Para mais informações entre em contato conosco.](#)

 CHAT ONLINE

 (11) 3113-1900

 (11) 99837-6032 (WhatsApp)

BBMNET

Licitações | Pregão Eletrônico



ATENDIMENTO

De Segunda a Sexta das 08:00 às 18:00 (horário de Brasília)
Exceto Feriados Nacionais



(11) 3113-1900



(11) 99837-6032



CHAT ONLINE

elicitacao@bbmnet.com.br